**Formulaire Organisation d'une manifestation Scientifique**

Partie I : Informations Concernant la manifestation(\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Colloque** | |  | **Symposium** | | |  | **Workshop** | |  | |
| **Nature** | | | Locale                                Nationale                    Internationale | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
| **Séminaire , Atelier** | | |  | **Journée d ’étude, Journée des Thésards** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la**  **manifestation** | |  | | | | |
| **Dates(\*\*)** |  | | **Lieu** |  | | |
| **Co-Organisateur** | |  | | | | |
| **Nombre de participants** | | Locaux                                 Nationaux                         Internationaux | | | | |
| **Organisateur(s)**  **A l’échelle de l’université** | | **Faculté** | | |  |  |
| **Département** | | |  |  |
| **Laboratoire de Recherche** | | |  |  |
| **Université** | | |  |  |

Partie II : Problématique

Partie III : Président de la manifestation

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénoms** |  |
| **Grade** |  |
| **Département** |  |
| **Email** |  |
| **N° téléphone** |  |

(\*) : La thématique traitée dans la manifestation scientifique doit répondre aux priorités de l’université en matière d’enseignement et recherche

(\*\*) : Prendre en considération les périodes d’examens, vacances, jours fériés.

Partie IV : Comité Scientifique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénoms** | **Grade/Qualité** | **Institution** | **Nationalité** | **Email** | **N° téléphone** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Partie V : Comité d'Organisation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénoms** | **Grade / Qualité** | **Institution** | **Nationalité** | **Email** | **N° téléphone** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Partie VI : Contribution des Sponsors(\*) (contrat Sponsoring)(Prévisionnel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant en DA** | **Nature (hébergement,restauration, pause café, tirage…)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Partie VII : Contribution de la tutelle (Facultés ou Universités)(Prévisionnel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution** | **Nombre** | **Montant en DA** |
| Hébergement |  |  |
| Transport |  |  |
| Repas de midi |  |  |
| Repas de soir |  |  |
| Pause café |  |  |
| Frais d’impression |  |  |
| Fournitures (cartables, Porte  documents, Bloc notes, stylos…) |  |  |
| Autres |  |  |

Partie VIII: Contribution des participants (Prévisionnel)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant des frais  d’inscription | Enseignants chercheurs de l’Université | | Montant : ………………D.A. |
| Enseignants chercheurs d’autres universités | | Montant : ………………D.A. |
| Professionnel | | Montant : ………………D.A. |
| Etudiants chercheurs | | Montant : ………………D.A. |
| Autres ………………………………………….. | | Montant : ………………D.A. |
|  | | | |
| Les frais  d’inscription  couvrent | Documents fournis | Pause café | |
| Repas de midi | Repas du soir | |
| Hébergement | Autres, préciser | |

**(\*) :** Contrat de parrainage à établir au préalable et signé exclusivement par le recteur de l’université.

Partie IX : Engagement

Je soussigné (e), ………………………………………………………………………………………………,

président du comité d’organisation de la manifestation scientifique faisant l’objet de la présente demande, m’engage à fournir, par voie hiérarchique, un rapport sur le déroulement de la manifestation comprenant la fiche financière détaillée(ANNEXE I) et le recueil des communications (support éléctronique), et ce dans les 15 jours qui suivent la date de clôture de la manifestation suscitée.

Je m’engage également à avertir le Vice Rectorat des relations exterieures à temps en cas d’annulation ou du  report de la manifestation.

A Guelma , le ……………………………………. Signature

Partie X : Signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Avis du Président du C.S.D/C.L |  |
| Avis du Président du C.S.F |  |
| Avis du Président du C.S.U |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AVIS du Doyen de la Faculté  **(Pour les manifestations scientifiques organisées par la faculté)** | AVIS DU RECTEUR DE L’UNIVERSITE |
|  |  |

ANNEXE I

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants** | Locaux                                 Nationaux                         Internationaux |

Contribution des sponsors (contrat Sponsoring) (Réel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant en DA** | **Nature (hébergement,restauration, pause café, tirage…)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Contribution de la tutelle (Facultés ou Universités) (Réel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la contribution** | **nombre** | **Montant en DA** |
| Hébergement |  |  |
| Transport |  |  |
| Repas de midi |  |  |
| Repas de soir |  |  |
| Pause café |  |  |
| Frais d’impression |  |  |
| Fournitures (cartables, Porte  documents, Bloc notes, stylos…) |  |  |
| Autres |  |  |

Contribution des participants (Réel)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Montant des frais  d’inscription | Enseignants chercheurs de l’Université | | Montant : ………………D.A. |
| Enseignants chercheurs d’autres universités | | Montant : ………………D.A. |
| Professionnel | | Montant : ………………D.A. |
| Etudiants chercheurs | | Montant : ………………D.A. |
| Autres ………………………………………….. | | Montant : ………………D.A. |
|  | | | |
| Les frais  d’inscription  couvrent | Documents fournis | Pause café | |
| Repas de midi | Repas du soir | |
| Hébergement | Autres, préciser | |